



ບໍລິເວນສາທາລະນະສາທາລະນະ

PEMERINTAH KABUPATEN KARANGASEM

ຂົງສາທາລະນະສາທາລະນະ

DINAS KESEHATAN

ໂຮງໝໍສາທາລະນະສາທາລະນະ

UPTD RUMAH SAKIT UMUM DAERAH

Jalan : Ngurah Rai No.58 – Amlapura (80811) ☎ (0363) 21470, 21011

Fax. (0363) 23592, Email : rsud_karangasem@yahoo.co.id

website : rsud.karangasemkab.go.id



LAPORAN

FORUM KONSULTASI PUBLIK RSUD KABUPATEN KARANGASEM TAHUN 2024



Jl.Ngurah Rai No. 58 Amlapura (80811)
Telp, (0363) 21470, 21011, Fax (0363) 23592
Email : rsud_karangasem@yahoo.co.id

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa, atas segala limpahan Rahmat dan KaruniaNya, sehingga Laporan Penyelenggaraan Forum Konsultasi Publik (FKP) ini dapat diselesaikan. Laporan ini menggambarkan penyelenggaraan FKP yang telah dilaksanakan pada RSUD Kab.Karangasem Tahun 2024.

Forum Konsultasi Publik ini merupakan kegiatan dialog, diskusi pertukaran opini secara partisipatif antara penyelenggara layanan publik dengan publik. RSUD Kab.Karangasem sebagai penyelenggara pelayanan publik wajib melakukan FKP sebagai bentuk peran serta masyarakat dalam penyelenggaraan pelayanan publik. FKP yang telah dilaksanakan oleh Unit Penyelenggara Pelayanan Publik perlu dilakukan secara berkelanjutan sesuai hasil pemantauan dan evaluasi sebagai upaya peningkatan kualitas pelayanan publik.

Kepada semua pihak yang telah membantu penyelenggaraan FKP tahun 2024 ini kami sampaikan terima kasih, semoga hasil pelaksanaan FKP ini dapat menjadi masukan bagi kami dalam meningkatkan kualitas dan mutu layanan kesehatan di RSUD Kab.Karangasem.

Mengetahui
Direktur RSUD Kab. Karangasem



dr. I Gede Yuliasena, M.M

Nip. 19790730 200604 1 011

DAFTAR ISI

HALAMAN Sampul	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iii
A. PENDAHULUAN	1
1. Latar Belakang	1
2. Tujuan dan Manfaat	1
3. Ruang Lingkup	2
4. Dasar Pelaksanaan	2
B. METODOLOGI PELAKSANAAN FKP	3
1. Waktu dan Tempat Pelaksanaan	3
2. Penyelenggara dan Peserta FKP	3
3. Metode Pelaksanaan FKP	3
4. Susunan Acara FKP	4
C. HASIL PELAKSANAAN FKP	5
1. Identifikasi Masalah Standar Pelayanan Publik 2024	5
2. Rencana Aksi	7
D. PENUTUP	12
LAMPIRAN-LAMPIRAN	13

A. PENDAHULUAN

1. Latar Belakang

Dalam rangka peningkatan mutu dan kualitas pelayanan publik khususnya dalam pelayanan kesehatan diperlukan peran serta penyelenggara pelayanan publik dan masyarakat selaku pengguna / penerima pelayanan sebagai upaya membangun sistem penyelenggaraan pelayanan publik yang adil, transparan dan akuntabel. Sebagai unit penyelenggara pelayanan publik, RSUD Kab.Karangasem juga dituntut untuk bisa memberikan pelayanan prima kepada pasien, salah satunya dengan memberikan akses dan pelayanan yang mudah dan cepat kepadamasyarakat.

Peran serta masyarakat dalam kegiatan penyelenggaraan pelayanan publik diwujudkan dalam bentuk kerjasama, pemenuhan hak dan kewajiban masyarakat, serta peran aktif dalam penyusunan kebijakan pelayanan publik yang dimulai sejak penyusunan kebijakan sampai dengan evaluasi kebijakan. Dalam rangka pelaksanaan partisipasi masyarakat tersebut, perlu adanya koordinasi antara pemerintah (penyelenggara pelayanan) dengan masyarakat sebagai pengguna layanan.

Berdasarkan hal tersebut diatas, maka dilaksanakan Forum Konsultasi Publik atas Kebijakan Pelayanan Publik, Standar Pelayanan, Survei Kepuasan Masyarakat dan Evaluasi Penyelenggaraan Pelayanan Publik dengan harapan bisa memperbaiki sistem pelayanan kesehatan yang sudah berjalan bisa menjadi lebih baik lagi sesuai dengan harapan dan kebutuhan masyarakat.

Forum Konsultasi Publik ini difasilitasi Rumah Sakit dalam rangka mengkomunikasikan dan mendiskusikan permasalahan yang dihadapi sebagai upaya peningkatan mutu dan kualitas pelayanan kesehatan rumah sakit. Kegiatan FKP ini diselenggarakan melalui komunikasi dua arah, dimana masyarakat dapat mengusulkan, memberikan masukan dan saran kepada penyelenggara pelayanan publik atas layanan yang diterima selaku pengguna layanan.

2. Tujuan dan Manfaat

A. Tujuan

Untuk memperoleh pemahaman serta solusi antara penyelenggara pelayanan dan masyarakat sehingga pembahasan, rancangan, penerapan, dampak dan evaluasi kebijakan yang ditetapkan oleh penyelenggara pelayanan menghasilkan kebijakan yang efektif dalam rangka peningkatan kualitas pelayanan publik.

B. Manfaat

1. Manfaat dari pelaksanaan FKP secara umum adalah menelaraskan kemampuan penyelenggara layanan sesuai harapan publik, atau meminimalisir dampak kebijakan yang merugikan publik.
2. Manfaat FKP bagi penyelenggara pelayanan :
 - a. Memperoleh masukan dari publik terhadap kebijakan yang akan ditetapkan.
 - b. Memperoleh bahan masukan dari publik dalam rangka perumusan maupun perbaikan kebijakan.
 - c. Mengajak dan mendidik publik sebagai pengguna layanan untuk mengetahui kebijakan yang ditetapkan penyelenggara dan turut serta dalam rangka pengawasan pelaksanaan kebijakan.
 - d. Sebagai fungsi monitoring dan evaluasi penyelenggara pelayanan untuk mengetahui efektifitas dari kebijakan yang ditetapkan dalam memberikan layanan kepada publik.
3. Manfaat FKP bagi publik :
 - a. Ruang partisipasi masyarakat yang dijamin haknya oleh Undang – Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik.
 - b. Memperoleh pengetahuan terkait berbagai kebijakan yang akan atau sudah ditetapkan penyelenggara layanan.
 - c. Meningkatkan peran serta masyarakat dalam penyelenggaraan pelayanan publik.

3. Ruang Lingkup

Ruang lingkup dalam penyelenggaraan FKP meliputi :

1. Evaluasi dan Peninjauan Ulang Standar Pelayanan Publik Tahun 2023
2. Penyusunan Standar Pelayanan Tahun 2024
3. Kebijakan lain terkait pelayanan publik

4. Dasar Pelaksanaan

- a. Undang – Undang Nomor 44 Tahun 2009 tentang Rumah Sakit.
- b. Undang – Undang Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik.
- c. Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang pelaksanaan Undang – Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik.
- d. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 16 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyelenggaraan Forum Konsultasi Publik di Lingkungan Unit Penyelenggara Pelayanan Publik.

B. METODOLOGI PELAKSANAAN FKP

1. Waktu dan Tempat Pelaksanaan

- a. Waktu : Selasa, 21 Mei 2024
- b. Tempat Pelaksanaan : Aula Yudistira lantai 3 RSUD Kab.Karangasem

2. Penyelenggara dan Peserta FKP

- a. Penyelenggara FKP: Forum Konsultasi Publik diselenggarakan oleh RumahSakit Umum Daerah Kab.Karangasem.
- b. Peserta FKP : 80 orang

3. Metode Pelaksanaan FKP

Metode penyelenggaraan Forum Konsultasi Publik di RSUD Kab.Karangasem berbentuk Tatap Muka yaitu melalui Rapat Bersama yang merupakan pertemuan formal antara penyelenggara pelayanan dan publik terkait dimana pihak penyelenggara pelayanan berperan sebagai narasumber dalam mensosialisasikan kebijakan yang akan atau sudah ditetapkannya.

Pihak yang terlibat dalam pelaksanaan FKP berdasarkan Undang – Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik, antara lain :

- a. Penyelenggara layanan
- b. Pengguna layanan
- c. Stakeholder pelayanan publik
- d. Ahli / Praktisi
- e. Organisasi Masyarakat Sipil
- f. Media massa

Dalam penyelenggaraan Forum Konsultasi Publik ini dilaksanakan sesuai alur sebagai berikut :

A. Pra Pelaksanaan

- 1) Pembentukan panitia persiapan pelaksanaan FKP.
- 2) Merumuskan konsep kegiatan (target/sasaran, jumlah peserta, susunan acara).
- 3) Pengumpulan data dan informasi untuk menentukan tema / isu permasalahan.

B. Pelaksanaan

Pelaksanaan FKP dilaksanakan dengan langkah – langkah sebagaiberikut :

1. FKP bersikap independen / netral dalam proses diskusi.

2. Proses diskusi dilakukan secara dua arah (dialog) dengan tujuan mendapat masukan yang bermanfaat dan membangun sebagai bahan rekomendasi perbaikan pelayanan dan penyusunan kebijakan.
3. Proses diskusi dilakukan secara dua arah (dialog) dengan tujuan mendapat masukan yang bermanfaat dan membangun sebagai bahan rekomendasi perbaikan pelayanan dan penyusunan kebijakan.
4. Pembahasan dan susunan acara FKP berfokus kepada pemecahan masalah dari tema / isu tertentu.
5. Pelaksanaan FKP diakhiri dengan penandatanganan berita acara berupa komitmen dan tindak lanjut perbaikan antara pimpinan penyelenggara pelayanan dan masyarakat.

C. Pasca Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi

1. Hasil keputusan bersama secara terbuka diketahui oleh semua peserta FKP.
2. Direktur memantau komitmen perbaikan.
3. Dilakukan pengawasan oleh masyarakat selaku peserta FKP.

4. Susunan Acara FKP

Hari / Tanggal	Waktu	Kegiatan	PIC
Selasa/21 Mei 2024	10.30 – 11.30	Penyampaian Standar Pelayanan Publik Tahun 2024	Kepala Bidang Pelayanan
	11.30 – 12.00	Diskusi	Kepala Bidang Pelayanan
	12.00- 12.15	Arahan Dewan Pengawas RSUD Kab. Karangasem	Ketua Dewan Pengawas
	12.15 - selesai	Penutup dan makan siang	Seksi Acara

D. HASIL PELAKSANAAN FKP

Terdapat beberapa masukan terkait pelayanan publik di RSUD Kabupaten Karangasem 1 (satu) tahun terakhir diantaranya:

Pelayanan Pendaftaran

a. Camat Karangasem:

- Perbaiki tulisan Forum Komunikasi Publik ke Forum Konsultasi Publik.
- Pendaftaran pasien untuk pasien dengan kondisi menggunakan brancar atau kuris roda, diberi kebijakan dalam melakukan sidik jari.
- Pelayanan Pengaduan dan saran melalui WA

Tanggapan:

- Perbaiki forum konsultasi publik
 - Penggunaan sidik jari adalah kebijakan dari BPJS adalah semua pasien yang berobat adalah pasien wajib datang. Karena BPJS mengetahui pasien berobat atau mencari rujukan, tidak datang.
 - Pasien yang memerlukan perlakuan khusus, kami fokuskan pendaftarannya di customer service, tidak lagi antrean pada pendaftaran online.
 - Untuk pengaduan, akan kami tambahkan pengaduan atau saran melalui WA dan akan kami cantumkan nomor WA Kabid. Pelayanan, Kabid Penunjang, Kasi Keperawatan dan Kasi Pelayanan.
- b. RS Pratama Kubu : Apakah sidik jari diwajibkan kepada seluruh pasien atau ada pertimbangan lain? Misalnya untuk pasien yang sudah pernah melakukan sidik jari, untuk berobat selanjutnya apakah bisa tanpa sidik jari?

Tanggapan: Sidik jari dilakukan oleh semua pasien, kecuali pasien ODGJ dan lansia yang terkadang jarinya sudah rusak. Ini kami lakukan dengan approve kepada BPJS.

Pelayanan Administrasi Rawat Inap

- a. Tambahan: Pada pengaduan dan saran, tambahkan kontak Ka.Admission (Ida Ayu Arisanti).

Pelayanan IGD dan Ponak

- a. Untuk pengaduan, akan kami tambahkan pengaduan atau saran melalui WA dan akan kami cantumkan nomor WA Kabid. Pelayanan, Kabid Penunjang, Kasi Keperawatan dan Kasi Pelayanan

Pelayanan Instalasi Rawat Jalan

- b. Untuk pengaduan, akan kami tambahkan pengaduan atau saran melalui WA dan akan kami cantumkan nomor WA Kabid. Pelayanan, Kabid Penunjang, Kasi Keperawatan dan Kasi Pelayanan.
- c. Poli eksekutif adalah poli yang kami berlakukan untuk yang mencari pemeriksaan kesehatan lengkap. Dimana pasien yang datang ke poli eksekutif, pendaftaran dilayani oleh petugas (pasien tidak ikut antre). Poli eksekutif, kami fasilitasi kebanyakan untuk pejabat.
- d. RS Pratama Kubu: Kedatangan dokter spesialis sering terlambat. Maksimalkan waktu jam datang dokter.

Tanggapan: Untuk pelayanan rawat jalan tidak bisa dilakukan 100% oleh dokter spesialis. Oleh karena dokter spesialis melakukan visite pasien dan mengambil tindakan operasi.

Pelayanan Instalasi Rawat Inap

- a. Tambahan: Pasien pulang/rujuk/meninggal
- b. Camat Selat: Jika berbicara dengan standar pelayanan, akan ada SKM (Survey Kepuasan Masyarakat). Diharapkan di RSUD agar ada SKM online.

Tanggapan: Untuk Survey Kepuasan Masyarakat sudah kami lakukan secara online (dengan kode QR) dan manual, dan dilakukan secara tiap 2 tahun sekali. Dan ada standarnya dari PERMENPAN.

Pelayanan Radiologi

- a. Untuk pengaduan, akan kami tambahkan pengaduan atau saran melalui WA dan akan kami cantumkan nomor WA dr Spesialis Radiologi dan Ka Insatalasi Radiologi.

Pelayanan Farmasi

- a. Untuk pengaduan, akan kami tambahkan pengaduan atau saran melalui WA dan akan kami cantumkan nomor WA Kepala Inst. Farmasi (Made Yuda Sutawan)

Pelayanan Gizi

- a. Untuk pengaduan, akan kami tambahkan pengaduan atau saran melalui WA dan akan kami cantumkan nomor WA Kepala Inst. Gizi (Ida Ayu Nyoman Ardi Suadnyani)

Pelayanan Ambulance Service

- a. Untuk pengaduan, akan kami tambahkan pengaduan atau saran melalui WA dan akan kami cantumkan nomor WA Kepala Inst. Ambulance Service (I Made Artana Sayoga)

Pelayanan Loker Pembayaran

- a. Untuk pengaduan, akan kami tambahkan pengaduan atau saran melalui WA dan akan kami cantumkan nomor WA Penanggung Jawab Administrasi Keuangan (Ni Ketut Seri, SE,MM.)

D. PENUTUP

Dari hasil Forum Konsultasi Publik yang telah diselenggarakan dapat dihasilkan rekomendasi sebagai berikut :

1. Dengan adanya Forum Konsultasi Publik ini bisa menjadi acuan dalam menetapkan kebijakan, sehingga akan meningkatkan kualitas pelayanan kesehatan di rumah sakit.
2. Dari penyelenggaraan FKP ini, diperoleh masukan bagi rumah sakit untuk dapat meningkatkan layanan publik baik dari segi produk maupun kualitas layanan.
3. Masyarakat pada prinsipnya ingin mendapatkan layanan sesuai standar pelayanan yang telah ditetapkan oleh pihak penyelenggara, serta memperoleh fasilitas yang nyaman dalam hal pelayanan.
4. Telah dilakukan peninjauan ulang standar pelayanan RSUD Karangasem Tahun 2022 dikarenakan perubahan sarana, prasarana di rumah sakit.
5. Telah disepakati standar pelayanan publik RSUD Kab. Karangasem Tahun 2023.
6. RSUD Kab.Karangasem untuk bisa segera menindaklanjuti setiap permasalahan yang dihadapi sesuai dengan harapan masyarakat.
7. RSUD Kab.Karangasem akan melakukan perbaikan mutu layanan melalui inovasi untuk mempermudah proses layanan dan meningkatkan kualitas layanan lebih baik lagi.
8. Rencana aksi yang dihasilkan dari Forum Konsultasi Publik ini dapat membantupihak rumah sakit dalam memberikan pelayanan kesehatan secara paripurna.
9. Partisipasi masyarakat dan dukungan dari semua stakeholder sangat diperlukan agar Forum Konsultasi Publik dapat terus menjadi kegiatan yang berkelanjutan.

Mengetahui
Direktur RSUD Kab. Karangasem



dr. I Gede Yuliasena, M.M
Nip. 19790730.200604 1 011



ບົຍນິຊຸກສາລຸບາທາລິສາກຕາມິຍາ
PEMERINTAH KABUPATEN KARANGASEM
ຂົາສາລິສັກສາລາທາລິ
DINAS KESEHATAN



ເຊື່ອບາທາລາທຸຍາສາລິທາລິທຸຍາລິທາລາທາລາ
UPTD RUMAH SAKIT UMUM DAERAH

Jalan : Ngurah Rai No.58 – Amlapura (80811) ☎ (0363) 21470, 21011
Fax. (0363) 23592, Email : rsud_karangasem@yahoo.co.id
website : rsud.karangasemkab.go.id

BERITA ACARA
HASIL KESEPAKATAN FORUM KONSULTASI PUBLIK TERKAIT
PENETAPAN STANDAR PELAYANAN PUBLIK TAHUN 2023
PADA RSUD KABUPATEN KARANGASEM

Nomor: 445/1575/UPTD.RSUD/Dinkes

Pada hari ini, **Selasa** tanggal **Dua Puluh Satu** bulan **Mei** tahun **Dua Ribu Dua Puluh Empat**, dimulai jam 09.00 WITA sampai dengan pukul 12.00 WITA, bertempat di Aula Yudistira Lantai III RSUD Karangasem kami yang bertandatangan tangan dibawah ini, sesuai dengan amanat Undang-Undang Nomor 52 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik, telah mengadakan Forum Konsultasi Publik Standar Pelayanan pada RSUD Kabupaten Karangasem yang dihadiri oleh pemangku kepentingan sebagaimana Daftar Hadir Peserta yang tercantum dalam Lampiran Berita Acara ini.

Dalam pelaksanaan Forum Konsultasi Publik menghasilkan kesepakatan sebagai berikut:

1. Maklumat Pelayanan RSUD Kabupaten Karangasem:

“Dengan ini kami staf Rumah Sakit Umum Daerah Kabupaten Karangasem bersedia menyelenggarakan pelayanan sesuai standar yang telah ditetapkan dan apabila tidak menepati janji ini kami siap menerima sanksi sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku dan memberikan kompensasi kepada pengguna layanan”.

2. Standar Pelayanan Standar Pelayanan Rumah Sakit Umum Daerah Kabupaten Karangasem meliputi ruang lingkup:

1. Pelayanan Pendaftaran
2. Pelayanan Admisi Rawat Inap
3. Pelayanan Instalasi Gawat Darurat dan PONEK
4. Pelayanan Instalasi Rawat Jalan
5. Pelayanan Instalasi Rawat Inap
6. Pelayanan Instalasi Rawat Intensif (ICU)
7. Pelayanan Instalasi Kamar Operasi (IKO)
8. Pelayanan Instalasi Laboratorium
9. Pelayanan Instalasi Radiologi
10. Pelayanan Instalasi Farmasi

- 11. Pelayanan Instalasi Gizi
- 12. Pelayanan Ambulance
- 13. Pelayanan Loker Pembayaran

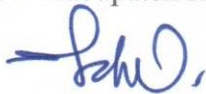
3. Kesepakatan Pembahasan Standar Pelayanan ini menyatakan bahwa:
- a. Standar Pelayanan yang telah dibahas dan disepakati akan dipublikasikan pada laman website RSUD Kabupaten Karangasem <http://rsud.karangasemkab.go.id/> dalam waktu paling lama 5 (lima) hari kerja sejak ditandatangani Berita Acara Hasil Kesepakatan Forum Konsultasi Publik terkait Pembahasan Standar Pelayanan Publik Pada RSUD Kabupaten Karangasem, dan kepada masyarakat pengguna layanan diberi kesempatan untuk memberikan tanggapan atau masukan;
 - b. Pengguna layanan atau pihak terkait dapat mengajukan tanggapan atau masukan terhadap rancangan Standar Pelayanan paling lambat 7 (tujuh) hari kerja sejak Berita Acara Pembahasan Standar Pelayanan dipublikasi melalui website RSUD Karangasem <http://rsud.karangasemkab.go.id/>
 - c. RSUD Kabupaten Karangasem akan menyempurnakan Standar Pelayanan berdasarkan tanggapan atau masukan paling lama 7 (tujuh) hari sejak batas pengajuan tanggapan atau masukan dari pihak terkait.
 - d. RSUD Kabupaten Karangasem menetapkan Standar Pelayanan yang telah disempurnakan dalam Surat Keputusan Direktur RSUD Karangasem.

Demikian Berita Acara Hasil Kesepakatan Forum Konsultasi Publik terkait Pembahasan Standar Pelayanan Publik pada RSUD Karangasem ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Amlapura, 21 Mei 2024

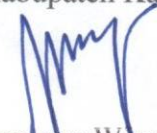
Penyelenggara:

Kepala Bagian Tata Usaha
RSUD Kabupaten Karangasem



Ni Made Astini Handayani, SKM.,M.Kes
NIP. 19830819 200902 2 008

Kepala Bidang Pelayanan
RSUD Kabupaten Karangasem



dr. I Komang Wriya, M.M
NIP. 19760705 200604 1 029

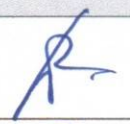








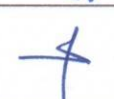


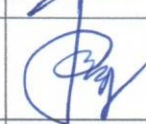
Mengetahui,
Direktur
RSUD Kabupaten Karangasem



dr. I Gede Yuliasena, M.M
NIP. 19790730 200604 1 011

PESERTA FORUM KONSULTASI PUBLIK

NO	NAMA	UNSUR / PERWAKILAN	JABATAN	TANDA TANGAN
1	A.A Ishi Rui Mahayuni P.	Dinkes	JP PM	
2	I MADE SUJANA	KEC. SIDEMEN	sekecam	
3	I Gede Budie Trismawan	Kec. Krom	sekecam	
4	I NYOMAN RI ASTAWA	KEC. MANGGEL	KASI KESOS	
5	I Wayan Genta	kec. selat	Kasi tranlib	
6	I Wayan Ardana	kec. BBD	Staf PLUM	
7	NGH udiana	mas Babat		
8	I Nyoman Mertk	RS Pratama	Kasi Ksp.	
9	dr. I Ket Ayu Meliani A	Plun Abur II	Kepu dr II	
10	dr. I Made Su Laha	Plun Bebordy	ke parul Bebordy	
11	Ni Wayan Swastri	Plu Selat	Staf Selat	
12	NI Made Murniasih	pusk manggis	staf manggis	
13	dr. I Made Junyadi	pusk paban II	lapus	
14	I Wayan Certs	Puslo Kua I	K TU	

NO	NAMA	UNSUR / PERWAKILAN	JABATAN	TANDA TANGAN
15	dr. Gede Andre Darmawan	Pusk. Kr. Asam I	Kepus	
16	dr. Made Mada	Mulle Sulem	Ka pusk	
17	I Made Widada	Pusk Rudy	Ka TV	
18	NI Made Dewi Darmayanti	ALFA Prima	ka Cab	
19	dr. I. W. R. R. R. R.	IOI Karang	Sehatoms	
20	NI Puji Indah Cahyani S. K. M.	PPNI Karang	Wakil sem, Hs	
21	Luh Km Xunita Wati	IBI Kr. Asam	Sekretaris R. B.	
22	Ketut Parmanita	waria Bali	w. r. p. m.	
23	IPT Eka PAKARANAMA	Bali P. K.	- II -	
24	Saipul	Tribun	- - -	
25	I Wy. Selamat Juniara	Dette	- - -	
26	I Gd. Suarawan	Berita Bali	- II -	
27	Ketut Wirna	Pusk. Kr. Asam II	K. TU	
28				



ບໍລິຫານລັດຖະບານລັດຖະບານສົມເຫດສົມຊຳລະ
PEMERINTAH KABUPATEN KARANGASEM
ຂໍ້ຄວາມສັງຄົມສາທາລະນະ
DINAS KESEHATAN



ໂຮງໝໍາທາງລັດຖະບານລັດຖະບານສົມເຫດສົມຊຳລະ
UPTD RUMAH SAKIT UMUM DAERAH

Jalan : Ngurah Rai No.58 – Amlapura (80811) ☎ (0363) 21470, 21011
Fax. (0363) 23592, Email : rsud_karangasem@yahoo.co.id
website : rsud.karangasemkab.go.id

Notulen Forum Konsultasi Publik

Selasa, 21 Mei 2024

Aula Yudistira Lantai 3 RSUD Kabupaten Karangasem

Acara dibuka oleh Kepala Bidang Pelayanan RSUD Karangasem

Pembahasan masing-masing standar pelayanan:

1. Pelayanan Pendaftaran

Camat Karangasem:

1. Perbaikan tulisan Forum Komunikasi Publik ke Forum Konsultasi Publik.
2. Pendaftaran pasien untuk pasien dengan kondisi menggunakan brancar atau kuris roda, diberi kebijakan dalam melakukan sidik jari.
3. Pelayanan Pengaduan dan saran melalui WA

Tanggapan:

1. Perbaikan forum konsultasi publik
2. Penggunaan sidik jari adalah kebijakan dari BPJS adalah semua pasien yang berobat adalah pasien wajib datang. Karena BPJS mengetahui pasien berobat atau mencari rujukan, tidak datang. Pasien yang memerlukan perlakuan khusus, kami fokuskan pendaftarannya di customer service, tidak lagi antrean pada pendaftaran online.
3. Untuk pengaduan, akan kami tambahkan pengaduan atau saran melalui WA dan akan kami cantumkan nomor WA Kabid. Pelayanan, Kabid Penunjang, Kasi Keperawatan dan Kasi Pelayanan.

RS Pratama Kubu : Apakah sidik jari diwajibkan kepada seluruh pasien atau ada pertimbangan lain? Misalnya untuk pasien yang sudah pernah melakukan sidik jari, untuk berobat selanjutnya apakah bisa tanpa sidik jari?

Tanggapan: Sidik jari dilakukan oleh semua pasien, kecuali pasien ODGJ dan lansia yang terkadang jarinya sudah rusak. Ini kami lakukan dengan approve kepada BPJS.

2. Pelayanan Administrasi Rawat Inap

Tambahan: Pada pengaduan dan saran, tambahkan kontak Ka.Admission (Ida Ayu Arisanti).

3. Pelayanan IGD dan Ponek

Untuk pengaduan, akan kami tambahkan pengaduan atau saran melalui WA dan akan kami cantumkan nomor WA Kabid. Pelayanan, Kabid Penunjang, Kasi Keperawatan dan Kasi Pelayanan

4. Pelayanan Instalasi Rawat Jalan

Untuk pengaduan, akan kami tambahkan pengaduan atau saran melalui WA dan akan kami cantumkan nomor WA Kabid. Pelayanan, Kabid Penunjang, Kasi Keperawatan dan Kasi Pelayanan.

Poli eksekutif adalah poli yang kami berlakukan untuk yang mencari pemeriksaan kesehatan lengkap. Dimana pasien yang datang ke poli eksekutif, pendaftaran dilayani oleh petugas (pasien tidak ikut antre). Poli eksekutif, kami fasilitasi kebanyakan untuk pejabat.

RS Pratama Kubu: Kedatangan dokter spesialis sering terlambat. Maksimalkan waktu jam datang dokter.

Tanggapan: Untuk pelayanan rawat jalan tidak bisa dilakukan 100% oleh dokter spesialis. Oleh karena dokter spesialis melakukan visite pasien dan mengambil tindakan operasi.

5. Pelayanan Instalasi Rawat Inap

Tambahan: Pasien pulang/rujuk/meninggal

Camat Selat: Jika berbicara dengan standar pelayanan, akan ada SKM (Survey Kepuasan Masyarakat). Diharapkan di RSUD agar ada SKM online.

Tanggapan: Untuk Survey Kepuasan Masyarakat sudah kami lakukan secara online (dengan kode QR) dan manual, dan dilakukan secara tiap 2 tahun sekali. Dan ada standarnya dari PERMENPAN.

6. Pelayanan Instalasi Rawat Intensif (ICU)

Tidak ada masukan/saran

7. Pelayanan Instalasi Kamar Operasi

Tidak ada masukan/saran

8. Pelayanan Laboratorium

Tidak ada masukan/saran

9. Pelayanan Radiologi

Untuk pengaduan, akan kami tambahkan pengaduan atau saran melalui WA dan akan kami cantumkan nomor WA dr Spesialis Radiologi dan Ka Insatalasi Radiologi.

10. Pelayanan Farmasi

Untuk pengaduan, akan kami tambahkan pengaduan atau saran melalui WA dan akan kami cantumkan nomor WA Kepala Inst. Farmasi (Made Yuda Sutawan)

11. Pelayanan Gizi

Untuk pengaduan, akan kami tambahkan pengaduan atau saran melalui WA dan akan kami cantumkan nomor WA Kepala Inst. Gizi (Ida Ayu Nyoman Ardi Suadnyani)

12. Pelayanan Ambulance Service

Untuk pengaduan, akan kami tambahkan pengaduan atau saran melalui WA dan akan kami cantumkan nomor WA Kepala Inst. Ambulance Service (I Made Artana Sayoga)

13. Pelayanan Loker Pembayaran

Untuk pengaduan, akan kami tambahkan pengaduan atau saran melalui WA dan akan kami cantumkan nomor WA Penanggung Jawab Administrasi Keuangan (Ni Ketut Seri, SE,MM.)

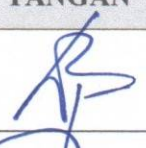



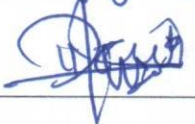



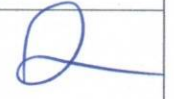




Notulis
Kasubag Umum dan Kepegawaian



Gede Muriana, S.Kep.,Ns
NIP. 19710917 199303 1 006

PESERTA FORUM KOMUNIKASI PUBLIK

NO	NAMA	UNSUR / PERWAKILAN	JABATAN	TANDA TANGAN
1	A. A Isti Dwi Mahayuni P.	Dinises	JF PEM	
2	I MADE SUJANA	Kec. SIDEMBA	SEKOPAN	
3	I Gede Budie Trisnawati	Kec. KIRM	sekecam	
4	I NYOMAN & I ASTAWA	KEC MANGGIS	BASI BESOS	
5	I Wayan Gusita	kec. selat	Kanitrawitib	
6	I Wayan Andana	Kec. BBD	Staf PELUM	
7	NGH udiana	MASARAKAT		
8	I Nyoman Merta	Kec. Kep.	Kepi-kep	
9	dr. Ikt Agur Adias A	Kapur Abang II	Kgr Abng II	
10	dr. I Made Sulaba	Kapud BBD	Kapud BBD	
11	Ni Wayan Siastri	Kapud selat	Staf selat	
12	Ni Made Murniasih	stf	stf manggis!	
13	dr. I Kadet Junadi	Kapur Kubu II	Kapur	
14	I Wayan Kertis	tu Pusk. Kua I	tu tu	

NO	NAMA	UNSUR / PERWAKILAN	JABATAN	TANDA TANGAN
15	dr. Gede Andre Darmawan	Rsh. Kr Asm I	Kepusa	
16	Kf Wirna	Pusk. Kr. Asm II	KR TV	
17	dr. I Made Nanda	Pusk. Siken	Ka pusk	
18	I Made Widada	Pusk. Rendi	Ka TV	
19	Ni rat Dewi Darmayanti	ALFA Prima	UaCab	
20	dr. I. W Yogi Rangga P	IDI Karangas	Sehatoni	
21	Ni Putu Indah Cahyani s/kep n.	PPNI Karangas	wakil Sehatoni	
22	Ihah Em Yuni ta Wd	Idi Kr Asm	Sekretaris Rahs	
23	Ketut Parwana	warta rasi	wartawa	
24	TP1 #64 Parwana	Bali POST	-11-	
25	SAIFUL	Tribun	---	
26	I Wy. Sehatat Juniasa	Detik	- r -	
27	I Gd. Surakawan	Berita Bali	- r -	
28				

NO		NAMA	UNSUR / PERWAKILAN	JABATAN	TANDA TANGAN
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					
41					
42					

NO	NAMA	UNSUR / PERWAKILAN	JABATAN	TANDA TANGAN
43				
44				
45				
46				
47				
48				
49				
50				
51				
52				
53				
54				
55				
56				

NO	NAMA	UNSUR / PERWAKILAN	JABATAN	TANDA TANGAN
57				
58				
59				
60				
61				
62				
63				
64				
65				
66				
67				
68				
69				
70				



ປະທັບສູນສາທາລະນະສາທາລະນະ
PEMERINTAH KABUPATEN KARANGASEM
 ດິນສາທາລະນະສາທາລະນະ
DINAS KESEHATAN



ສາທາລະນະສາທາລະນະສາທາລະນະ
UPTD RUMAH SAKIT UMUM DAERAH

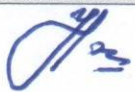
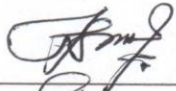
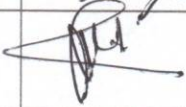




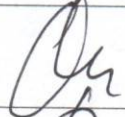



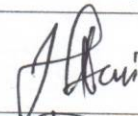


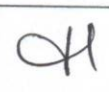

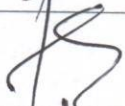
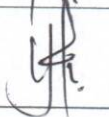


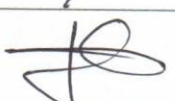
Jalan : Ngurah Rai No.58 – Amlapura (80811) ☎ (0363) 21470, 21011
 Fax. (0363) 23592, Email : rsud_karangasem@yahoo.co.id
 website : rsud.karangasemkab.go.id

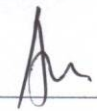


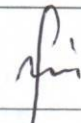

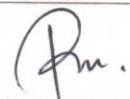




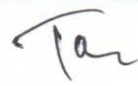
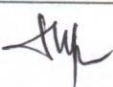



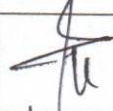



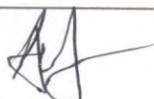
DAFTAR HADIR



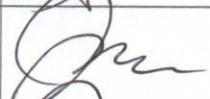

Acara : Forum Konsultasi Publik Terkait Pembahasan Standar Pelayanan RSUD Karangasem Tahun 2024
 Hari, Tanggal : Selasa, 21 Mei 2024
 Pukul : 10.30 – 12.00 wita
 Tempat : Ruang Aula Yudistira RSUD Kabupaten Karangasem

NO	NAMA	INSTANSI	JABATAN	TANDA TANGAN
1	dr. I Komang Wirya, MM	RSUD	Kabid Pelayanan	
2	Ni Made Astini Handayani	RSUD	Kabag TU	
3	I Gusti Agung Bagus	PSUD	Kab. Pemungutan	
4	I MD Hedi S	Dewas	keu	
5	I Gede Budi Tri S	ke. ksm	selean	
6	A. A Istri Dwi Meloyani P	Dinas	JP PKM	
7	I W eg Pgg P	rsud	ka ja	
8	I W Gusfa	ke. selat	ka/ transit	
9	dr. ICC Agus Meliadi A	Pusk. Abang II	Kepusk.	
10	Ni Wayan Justini, A-Mel62	Pusk. Selat	staf	
11	Ni Kadete Wilraningsih	Pusk. Behandem	staf	
12	Ni M D Murniasih	Pusk. manggwi I	staf	
13	Sang Ayu Darmasanti	Humas PSUD	staf	
14	Kt Sukawati	Ka Uluwas RSUD	staf	

NO	NAMA	INSTANSI	JABATAN	TANDA TANGAN
15	Ni Puau Artini	DIREKSI RSUD	KASI PENGEMBANGAN SDM & DIKLAT	
16	Ni G. A. K. Rusmawati	RSUD	Kes. p. mutu & Akreditasi	
17	I Wayan Ardana	KEC. Bekandari	STAF PELUM	
18	Kai Ketut Sari	RSUD	Kasubag Penyng	
19	I. A. K. Anantika	RSUD	Ka. Admision	
20	Iyoman Mena	RS Pramu	Kasi Kep.	
21	Ket Wiro	Pusk. Karangasem	KTRV	
22	I Made Widewi	Pusk. Rindu	KTRV	
23	I Wayan Kerta	Pusk. Kluent	KTRV	
24	Ni Made Dewi Darmayanti	ALFA Prima Karangasem	Lepala Cabang	
25	Ni Kadet Ayu Kristyanthi	Alfa Prima Karangasem	Bagian PRK	
26	Neny Mulyani	Pusk. Kr. Asem II	Kader	
27	dr. I Kadet Jumbardi	Pusk. Pukuh	Kepusk	
28	I GEDDE BAYU SUPRATNAWANA	STAF HUMAS	STAF	
29	Luh Em Yuniti Wati	IBSI	Setretaris RANKI IBSI	
30	I A Putri Sri Wedari	RSUN	PKRS	
31	Ni Kad Dery Eryanti	RSUN	STAF	
32	dr. I Made Relaksana	PLUM Bekandari	Ka. pusk	
33	dr. I Made Nanda	Pusk. Gilemu	Ka. pusk	
34	Kemang Agus Sariase	RSUD	Kasi penyng vokal	
35	Iyung Winda	RSUN	Kasi penyng vokal	

NO	NAMA	INSTANSI	JABATAN	TANDA TANGAN
36	I MADE SURANA	SUPREMA	SEKCAL	
37	I NYAM ASTAWA	MANGBU	BAS/IBSOS	
38	I Ketut Warsa	DMSOS, PPPA PPFB	PH	
39	I Wayan Sisa	Perwakilan Masyarakat		
40	Ngh udianna	Perwakilan Masyarakat		
41	I Made Ngelis	RSUD	Satpam	
42	I Wayan Waras Mandi	RSUD	Satpam	
43	I Nengah Murdita	RSUD	Satpam	
44	dr. Gede Andra Darmawan	Push. Ek. Anom I	Kegus	
45	I Gede Suberatha	SMKNI Amp	Waka	
46	D. M. Yunda Ariesta	MNC Medica	medica	
47	Hatomi	RSUD	staf SDM	
48	I Xn Edy. S. J	RSUD	Satpam	
49	A Murians	RSUD	Kasubke UK	
50	Ni Pt Indah Cahyani	PPNI	sekre ^{wah} kris	
51	Ni Made Supriadnyani	RSUD	staf	
52	Ni Luh Nurik Widhyastuti	RSUD	staf	
53	Ni Kadek Yuliasih	RSUD	staf	
54	HR Rih Phara W	RSUD	staf	
55	Ni Putu Jeen Janur Setiawanti	RSUD	staf	
56	Ni Wy Apriliani	RSUD	staf	

NO	NAMA	INSTANSI	JABATAN	TANDA TANGAN
57	I Mengch Anyam	RSUD	Staf	
58	I Wayan Suladra	RSUD	Staf	
59	Ni Made Rati Utami	RSUD	Staf	
60	Ni Puh Ade Anyanhi	RSUD	Staf	
61	I. A. Puh Setiani	RSUD	Staf	
62	I. A. Nym Pujiwahi. A	RSUD	Staf	
63	G. A. A. Wirayanti	RSUD	Staf	
64	Ni Luh susi Ratmini	RSUD	Staf	
65	W. P. Karhika Putri	RSUD	Staf	
66	I Ketut Adnyana	RSUD	Staf	
67	I Made Tama	RSUD	Staf	
68	K& Widiantari	RSUD	Staf	
69	Niko putri	RSUD	Staf	
70	Ni Ket Surtastini	RSUD	Staf	
71	I Komang Warfana	RSUD	Staf	
72	I Wayan Ariawan	RSUD	Staf	
73	Ni Wayan Iestari	RSUD	Staf	
74	Sti Handayani	RSUD	Staf	
75	Puh Kurnia Sri Dewi	RSUD	Staf	
76	Puh Sri Parandari	Bali Post	Wartawan	

NO	NAMA	INSTANSI	JABATAN	TANDA TANGAN
77	Saipu	TRIBUN	Wartawan	
78	Wayan Selamet Jumasa	DETIK	wartawan	
79	I Gede Suarawan	Berita Bali	Wartawan	
80	Kcrt Parwata	warta Bali	wartawan	



Mengetahui,
Direktur RSUD Kabupaten Karangasem

dr. I Gede Yuliasena, M.M
NIP. 19790730 200604 1 011